

Дополнительное соглашение № 11
от « 12» мая 2025 г.

к коллективному договору
от 17.08.2023. г. № 3256

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 « Крепыш» города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка)

на период с 17.08.2023 по 17.08.2026 г.г.

Работодатель, в лице его представителя заведующего Жарковой Н.И., действующего на основании Устава МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка, с одной стороны, и работник, в лице представителя Автаевой О.А., председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка, действующей на основании протокола № 1 от 21.04.2024 года профсоюзного собрания работников МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от «10» мая 2025г. № 3), в соответствии со [ст. 44](#) Трудового кодекса Российской Федерации и п 1.1 Коллективного договора от 14.07.2023г. № 3256 заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Крепыш» города Кузнецка (МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка) на период с 17.08.2023 по 17.08.2026 г.г.:

1.1 В приложение № 4 «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Крепыш» города Кузнецка», в раздел II Порядок расчета заработной платы работников:

1.1.1 в абзаце 4 пункта 2.4.9 слова «уровень образования, стаж, квалификационную категорию» считать утратившим силу.

1.1.2 в Раздел 2.5 Порядок расчета заработной платы административно- управленческого персонала 2.5.2 дополнить пункт 2.5.2, пункт 2.5.3 читать в следующей редакции, в пункт 2.9.1 добавить третий абзац:

2.5.2 При расчете средней заработной платы работников учреждения учитываются оклады, доплата до доведения должностного оклада до минимального размера оплаты труда и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

2.5.3 Ежегодно по состоянию на 1 января производится пересмотр размера должностного оклада руководителя.

Должностной оклад руководителя образовательной организации, определяемый трудовым договором, устанавливается Управлением образования города Кузнецка в кратном отношении к средней заработной плате работников данной организации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения образования (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее по тексту - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя учреждения образования устанавливается в кратности до 4, заместителей и главного бухгалтера - до 3.

2.9.1 Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

1.1.3 Приложение № 8 к «Положению о системе оплаты труда работников МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка» читать в следующей редакции:

Приложение №8
к Положению о системе оплаты труда работников
МБДОУ ДС № 2 « Крепыш» г. Кузнецка

**Перечень выплат за работу,
не входящую в круг основных обязанностей, работникам по
профессиональной квалификационной группе должностей
педагогических работников образовательных организаций,
исчисляемых из оклада работника и рекомендуемый размер
выплат к окладам**

**Размер выплат к окладам за работу, не входящую в круг основных
обязанностей работника по профессиональным квалификационным
группам работников детского сада**

Виды работ	Повышающий коэффициент
За выполнение других отдельных заданий и дополнительный объём работы, не входящий в круг основных обязанностей (для педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)	Размер определяется в зависимости от объема и значимости дополнительной работы МБДОУ ДС № 2 « Крепыш» г. Кузнецка
Создание развивающей предметно-пространственной среды для развития « Детского открытого музея», посредством внедрения и реализации инновационных технологий в работе с детьми	0,7
Координация системы работы « Детский открытый музей»	0,55
Создание развивающей предметно-пространственной среды для организации образовательной деятельности	2,3
Повышение эффективности образовательной деятельности МБДОУ ДС № 2 « Крепыш» г. Кузнецка	0,55
Сбор данных и систематизация результатов педагогической деятельности	2,3

Конкретный размер повышающих коэффициентов устанавливается МБДОУ ДС № 2 « Крепыш» г. Кузнецка самостоятельно и утверждается соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

1.2 в разделе Общие положения «Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка» пункт 1.3.7 в оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями -признать утратившим силу.

1.3 Приложение № 5 «Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка (МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка) дополнить следующим абзацем:

Размер для осуществления ежемесячных выплат за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется с 01.09.2021 на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

1.4 в Раздел **IV. Оплата и нормирование труда** добавить новый пункт 4.22:

4. 22 Работникам гарантируется выплата заработной платы не ниже установленного федеральным законодательством МРОТ. Работники, зарплата которых ниже максимального размера оплаты труда, должны получать доплату в сумме, которая необходима, чтобы довести заработную плату до МРОТ.

1.5 в **Раздел V. Рабочее время и время отдыха** заменить в пункте 5.1.7. абзац 4 на новый :

5.1.7 Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

1.6 в Раздел VIII. Социальные гарантии и меры социальной поддержки в п.8.2 добавить подпункт 8.2.5:

8.2.5 Обеспечивать право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм и профессиональной этики работников.

1.7 В Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка в **Раздел 5. Режим труда и время отдыха** добавить пункт 5.18

5.18 При реализации образовательных программ дошкольного образования педагогические работники осуществляют подготовку документации согласно перечню:

- журнал посещаемости;
- календарно- тематический план.

1.8 В приложение № 13 к Коллективному договору
Нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств дополнить п.1

СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников
МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка
Протокол от 25.03. 2025 г. №

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка
Н.И.Жаркова
Приказ от 26.03. 2025г. № -ОД

Нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и /или эксплуатационных уровнях)	Норма выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г. мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Заместитель заведующего, делопроизводитель	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства.	250мл. /200гр. на 1 месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" таблица 1, таблица 2

		<p>Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа</p>	<p>Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)</p>	<p>100 мл. на 1 месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))</p>	
		<p>Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа</p>		<p>100 мл. на 1 месяц</p>	

- 1.9 Внести в раздел IX. Поддержка молодых педагогов п.п. 9.4, 9.5,9.6,9.7
- 9.4 Организация методического сопровождения деятельности молодых педагогов, включая закрепление наставников за молодыми педагогами в первый год их работы в образовательной организации с установлением наставникам доплаты к заработной плате в пределах фонда оплаты труда за работу с молодыми педагогами в размере 1000 рублей.
- 9.5 Ежемесячные стимулирующие выплаты обязательного (постоянного) характера устанавливаются работникам по основному месту работы, работающим по совместительству, так и по совмещаемым должностям, а также педагогическим работникам являющимся студентами очной формы обучения.
- 9.6 По ходатайству выборного органа первичной профсоюзной организации ежемесячные стимулирующие выплаты обязательного (постоянного) характера устанавливаются при переходе педагогического работника - молодого специалиста на работу из другой государственной или муниципальной образовательной организации (вне зависимости от срока перерыва в работе и наличия в период перерыва работы по трудовому договору в другой сфере деятельности).
- 9.7 За работником в возрасте до 35 лет (включительно) приказом руководителя закрепляется наставник.
- Поручение педагогическому работнику дополнительного объема работ, связанного с осуществлением наставничества оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору. Наставнику за дополнительный объем работ устанавливается оплата труда в размере 1000 рублей, не более чем на 12 месяцев.
- 1.10 В « Положение о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Крепыш» города Кузнецка (МБДОУ ДС № 2 « Крепыш» г. Кузнецка) в Приложение №2 в **Показатели надбавок** внести раздел 3. За профессиональный рост педагогического работника и пункт 3.1:

Показатели надбавок

№ п/п	Показатели надбавок	Период выплаты	Размер
3.	За профессиональный рост педагогического работника		
3.1	За работу педагога наставником	Ежемесячно	1000 руб.

1.11 В « Положение о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Крепыш» города Кузнецка (МБДОУ ДС № 2 « Крепыш» г. Кузнецка) в Приложение №3 в **Показатели единовременных выплат** внести следующие изменения:

Приложение № 3 к Положению о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка

Показатели единовременных (разовых) премий

№ п/п	Показатели единовременных (разовых) премирований	Размер премий
1.	Высокие результаты работы	
1.4.	Участие педагогов в профессиональном конкурсе «Воспитатель года» <ul style="list-style-type: none"> ➤ Муниципальный уровень: <ul style="list-style-type: none"> 1 место 2 место 3 место Участие ➤ Региональный уровень: <ul style="list-style-type: none"> 1 место 2 место 3 место Участие 	20000 руб. 15000 руб. 10000 руб. 5000 руб. 100 000 руб. 50000 руб. 30000 руб. 15000 руб.
1.5.	Поощрение к профессиональному празднику – День дошкольного работника, Международному женскому дню 8 Марта.	В пределах выделенных ассигнований
2.	Качество выполняемой работы	
2.1.	Качественная подготовка и проведение мероприятия, связанного с уставной деятельностью детского сада	В пределах выделенных ассигнований
2.2.	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	В пределах выделенных ассигнований
2.3.	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	В пределах выделенных ассигнований
3.	Премия по итогам работы за определенный период	
3.1.	По итогам работы за учебный год (май), календарный год (декабрь)	В пределах выделенных ассигнований
3.2.	По итогам подготовки детского сада к новому учебному году	В пределах выделенных ассигнований
3.3.	По итогам работы за месяц, квартал	В пределах выделенных ассигнований

1.11 «Положение о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Крепыш» города Кузнецка (МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка), Приложение № 1 **Показатели качества и результативности профессиональной деятельности** читать в следующей редакции:

➤ Показатели качества и результативности профессиональной деятельности воспитателя:

№ п/п	Показатели	Расчёт показателей	Индикаторы	Баллы
1	2	3	4	5
1.	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками и родителями (законными представителями), социальные проекты)			12
1.1.	Участие в работе инновационных и пилотных площадках	Уровень На основе представления информации	Региональный Муниципальный Детсадовский	5 3 2
1.2.	Групповые и индивидуальные проекты	На основе представления информации (1 долгосрочный проект в месяц)	С воспитанниками (индивидуальный) Групповой с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников	1 2
2.	Повышение имиджа ДОО через предоставление информации в интернет-ресурсы и СМИ			4
2.1.	Предоставление информации в интернет-ресурсы: сайт Управления образования г. Кузнецка https://uokuzneck.ucoz.ru/ , сайт детского сада https://ou250penza.nubex.ru/ , веб-приложения (Телеграмм канал t.me/mbdouds19Kuznetsk ВКонтakte https://vk.com/club211463143)	На основе представления информации	За каждую информацию	1
2.2.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт)	Не менее 3 новостей	1
2.3.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт) Не более 1 раза в месяц.	NUMI.ru, nsportal.ru, Журналы: - «Просвещение», - Дошкольник.РФ», - «Дошкольное воспитание», - «Логопед».	2
3.	Обобщение и распространение педагогического опыта			12
3.3.	проходящих педагогическую практику в ДОО:			

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ проведение показательного мероприятия; ➤ участие в составлении учебной документации 	На основе представленных материалов: конспекта мероприятия, фотоотчета.	Описание режимных моментов, планирование ООД и проектной работы	1
4.	Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (имеющих официальный статус)			10
4.1.	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях (имеющих официальный статус).	На основе предоставленных материалов, фотоотчета и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
4.2.	Участие и результаты участия воспитателя в конкурсах, соревнованиях, акциях, имеющих официальный статус.	На основе предоставленных материалов и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
4.3.	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Конкурс чтецов; ➤ Интеллектуальном марафоне «Умники и умницы» 	Звание Уровень	Призовое место Участие Муниципальный Детсадовский	3 1 2 1
5.	Реализации основной образовательной программы дошкольного образования			6
5.1.	Участие в творческой группе детского сада: разработка крупных мероприятий, конкурсов (тематических планов, конспектов, сценариев, положений о конкурсах, составление методических рекомендаций)	На основе внутреннего контроля На основе представленных материалов (конспектов, фотоотчета)	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
5.2.	Разработка дидактического материала, применяемого в образовательной деятельности	На основе представленных материалов, фотоотчета (Не более 2 пособий в месяц)	За разработку многофункционального пособия За разработку дидактического пособия	2 1
6.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы			4
6.1.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и родителями (законными представителями) за рамками рабочего времени.	На основе внутреннего контроля и предоставляемых материалов: фотоотчета, конспекта мероприятия.	За каждое мероприятие (не более 2 мероприятий в месяц)	2

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Графика посещения семей; ➤ Протокола обследования семей. 		
8.2.	Сопровождение детей с ОВЗ, кроме групп компенсирующей направленности	На основе предоставления: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Индивидуального образовательного маршрута работы с ребёнком на квартал. 	За каждого ребёнка	1
Общее количество баллов по всем показателям за месяц				63

➤ Показатели качества и результативности профессиональной деятельности учителя-логопеда:

№ п/п	Показатели	Расчёт показателей	Индикаторы	Баллы
1	2	3	4	5
1.	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками и родителями (законными представителями), социальные проекты)			12
1.1.	Участие в работе инновационных и пилотных площадках	Уровень На основе представления информации	Региональный Муниципальный Детсадовский	5 3 2
1.2.	Групповые и индивидуальные проекты	На основе представления информации (1 долгосрочный проект в месяц)	С воспитанниками (индивидуальный) Групповой с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников	1 2
2.	Повышение имиджа ДОУ через предоставление информации в Интернет-ресурсы и СМИ			4
2.1.	Предоставление информации в Интернет-ресурсы: сайт Управления образования г. Кузнецка https://uokuzneck.ucoz.ru/ , сайт детского сада https://ou250penza.nubex.ru/ , веб-приложения (Телеграмм канал t.me/mbdouds19Kuznetsk ВКонтакте https://vk.com/club211463143)	На основе представления информации	За каждую информацию	1
2.2.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт)	Не менее 3 новостей	1

2.3.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт) Не более 1 раза в месяц.	NUMI.ru, nsportal.ru, Журналы: - «Просвещение», - Дошкольник.РФ», - «Дошкольное воспитание», - «Логопед».	2
3.	Обобщение и распространение педагогического опыта			12
3.1.	Обобщение и распространение собственного опыта, проведение: мастер - класса, открытого мероприятия.	На основе представленных материалов На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
3.2.	Выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях	На основе представленных материалов На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
3.3.	Опыт сопровождения студентов «Кузнецкого многопрофильного колледжа», проходящих педагогическую практику в ДОО: ➤ проведение показательного мероприятия; ➤ участие в составлении учебной документации	На основе внутреннего контроля На основе представленных материалов: конспекта мероприятия, фотоотчета.	Коллективный просмотр студентами Описание режимных моментов, планирование ООД и проектной работы	2 1
4.	Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (имеющих официальный статус)			10
4.1.	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях (имеющих официальный статус).	На основе предоставленных материалов, фотоотчета и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
4.2.	Участие и результаты участия воспитателя в конкурсах, соревнованиях, акциях, имеющих официальный статус.	На основе предоставленных материалов и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
4.3.	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах: ➤ Конкурс чтецов; ➤ Интеллектуальном марафоне «Умники и умницы»	Звание Уровень	Призовое место Участие Муниципальный	3 1 2

			Детсадовский	1
5.	Реализации основной образовательной программы дошкольного образования			6
5.1.	Участие в творческой группе детского сада: разработка крупных мероприятий, конкурсов (тематических планов, конспектов, сценариев, положений о конкурсах, составление методических рекомендаций)	На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
		На основе представленных материалов (конспектов, фотоотчета)		
5.2.	Разработка дидактического материала, применяемого в образовательной деятельности	На основе представленных материалов, фотоотчета (Не более 2 пособий в месяц)	За разработку многофункционального пособия	2
			За разработку дидактического пособия	1
6.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы			4
6.1.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и родителями (законными представителями) за рамками рабочего времени.	На основе внутреннего контроля и предоставляемых материалов: фотоотчета, конспекта мероприятия.	За отсутствие каждое мероприятие (не более 2 мероприятий в месяц)	2
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры			12
7.1.	Проектирование и тематическое оформление к праздничным датам и мероприятиям.	На основе внутреннего контроля и фотоотчета	Кабинет педагога-психолога (оформление окон, тематических композиций)	1
			Фойе (коридор, лестничные марши: оформление окон, лестничных перил, создание тематических композиций)	2
			Фотозона (установка декораций: ширмы, баннеры, изготовление реквизита)	
			Территория ДОО (масштабное тематическое оформление общей территории ДОО)	2

				3
7.2.	Привлечение родителей к оформлению тематических выставок (поделок), фото выставок, рисунков	На основе внутреннего контроля и фотоотчёта	1 раз в месяц (разные формы выставок) от 10 работ	1
7.3.	Исполнение ролей	На основе предоставления сценария мероприятия и фотоотчёта	Главная роль Второстепенная роль	2 1
8.	Работа с особыми категориями детей			2
8.1.	Работа с семьями детей, находящихся в социально опасном положении (ДЕСОП)	На основе предоставления: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Плана работы с родителями на квартал; ➤ Графика посещения семей; ➤ Протокола обследования семей. 	За каждого ребёнка	1
8.2.	Сопровождение детей с ОВЗ, кроме групп компенсирующей направленности	На основе предоставления: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Индивидуального образовательного маршрута работы с ребёнком на квартал. 	За каждого ребёнка	1
Общее количество баллов по всем показателям за месяц				62

➤ Показатели качества и результативности профессиональной деятельности педагога-психолога:

№ п/п	Показатели	Расчёт показателей	Индикаторы	Баллы
1	2	3	4	5
1.	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками и родителями (законными представителями), социальные проекты			12

1.1.	Участие в работе инновационных и пилотных площадках	Уровень На основе представления информации	Региональный Муниципальный Детсадовский	5 3 2
1.2.	Групповые и индивидуальные проекты	На основе представления информации (1 долгосрочный проект в месяц)	С воспитанниками (индивидуальный) Групповой с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников	1 2
2.	Повышение имиджа ДОО через предоставление информации в интернет-ресурсы и СМИ			4
2.1.	Предоставление информации в интернет-ресурсы: сайт Управления образования г. Кузнецка https://uokuzneck.ucoz.ru/ , сайт детского сада https://ou250penza.nubex.ru/ , веб-приложения (Телеграмм канал t.me/mbdouds19Kuznetsk ВКонтакте https://vk.com/club211463143)	На основе представления информации	За каждую информацию	1
2.2.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт)	Не менее 3 новостей	1
2.3.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт) Не более 1 раза в месяц.	NUMI.ru, nsportal.ru, Журналы: - «Просвещение», - Дошкольник.РФ», - «Дошкольное воспитание», - «Логопед».	2
3.	Обобщение и распространение педагогического опыта			12
3.1.	Обобщение и распространение собственного опыта, проведение: мастер - класса, открытого мероприятия.	На основе представленных материалов На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
3.2.	Выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях	На основе представленных материалов На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
3.3.	Опыт сопровождения студентов «Кузнецкого многопрофильного	На основе внутреннего контроля	Коллективный просмотр студентами	2

	колледжа», проходящих педагогическую практику в ДОО: <ul style="list-style-type: none"> ➤ проведение показательного мероприятия; ➤ участие в составлении учебной документации 	На основе представленных материалов: конспекта мероприятия, фотоотчета.	Описание режимных моментов, планирование ООД и проектной работы	1
4.	Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (имеющих официальный статус)			10
4.1.	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях (имеющих официальный статус).	На основе предоставленных материалов, фотоотчета и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
4.2.	Участие и результаты участия воспитателя в конкурсах, соревнованиях, акциях, имеющих официальный статус.	На основе предоставленных материалов и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
4.3.	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Конкурс чтецов; ➤ Интеллектуальном марафоне «Умники и умницы» 	Звание Уровень	Призовое место Участие Муниципальный Детсадовский	3 1 2 1
5.	Реализации основной образовательной программы дошкольного образования			6
5.1.	Участие в творческой группе детского сада: разработка крупных мероприятий, конкурсов (тематических планов, конспектов, сценариев, положений о конкурсах, составление методических рекомендаций)	На основе внутреннего контроля На основе представленных материалов (конспектов, фотоотчета)	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
5.2.	Разработка дидактического материала, применяемого в образовательной деятельности	На основе представленных материалов, фотоотчета (Не более 2 пособий в месяц)	За разработку многофункционального пособия За разработку дидактического пособия	2 1
6.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы			4
6.1.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с	На основе внутреннего	За отсутствие каждое мероприятие	2

	детьми и родителями (законными представителями) за рамками рабочего времени.	контроля и предоставляемых материалов: фотоотчета, конспекта мероприятия.	(не более 2 мероприятий в месяц)	
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры			12
7.1.	Проектирование и тематическое оформление к праздничным датам и мероприятиям.	На основе внутреннего контроля и фотоотчета	Кабинет учителя-логопеда (оформление окон, тематических композиций)	1
Фойе (коридор, лестничные марши: оформление окон, лестничных перил, создание тематических композиций)			2	
Фотозона (установка декораций: ширмы, баннеры, изготовление реквизита)				
			Территория ДОО (масштабное тематическое оформление общей территории ДОО)	2
				3
7.2.	Привлечение родителей к оформлению тематических выставок (поделок), фото выставок, рисунков	На основе внутреннего контроля и фотоотчёта	1 раз в месяц (разные формы выставок) от 10 работ	1
7.3.	Исполнение ролей	На основе предоставления сценария мероприятия и фотоотчёта	Главная роль Второстепенная роль	2 1
8.	Работа с особыми категориями детей			6
8.1.	Работа с семьями детей, находящихся в социально опасном положении (ДЕСОП)	На основе предоставления: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Плана работы с родителями на квартал; ➤ Графика посещения семей; 	За каждого ребёнка	1

		➤ Протокола обследования семей.		
8.2.	Сопровождение детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности	На основе внутреннего контроля	За каждую группу	4
8.3.	Сопровождение детей с ОВЗ, кроме групп компенсирующей направленности	На основе предоставления: ➤ Индивидуального образовательного маршрута работы с ребёнком на квартал.	За каждого ребёнка	1
Общее количество баллов по всем показателям за месяц				66

➤ Показатели качества и результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя:

№ п/п	Показатели	Расчёт показателей	Индикаторы	Баллы
1	2	3	4	5
1.	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками и родителями (законными представителями), социальные проекты)			12
1.1.	Участие в работе инновационных и пилотных площадках	Уровень На основе представления информации	Региональный Муниципальный Детсадовский	5 3 2
1.2.	Групповые и индивидуальные проекты	На основе представления информации (1 долгосрочный проект в месяц)	С воспитанниками (индивидуальный) Групповой с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников	1 2
2.	Повышение имиджа ДООУ через предоставление информации в интернет-ресурсы и СМИ			4
2.1.	Предоставление информации в интернет-ресурсы: сайт Управления образования г. Кузнецка https://uokuzneck.ucoz.ru/ , сайт детского сада https://ou250penza.nubex.ru/ , веб-приложения (Телеграмм канал t.me/mbdouds19Kuznetzk ВКонтакте https://vk.com/club211463143)	На основе представления информации	За каждую информацию	1

2.2.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт)	Не менее 3 новостей	1
2.3.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт) Не более 1 раза в месяц.	NUMI.ru, nsportal.ru, Журналы: - «Просвещение», - Дошкольник.РФ», - «Дошкольное воспитание», - «Логопед».	2
3.	Обобщение и распространение педагогического опыта			12
3.1.	Обобщение и распространение собственного опыта, проведение: мастер - класса, открытого мероприятия.	На основе представленных материалов На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
3.2.	Выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях	На основе представленных материалов На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
3.3.	Опыт сопровождения студентов «Кузнецкого многопрофильного колледжа», проходящих педагогическую практику в ДОО: ➤ проведение показательного мероприятия; ➤ участие в составлении учебной документации	На основе внутреннего контроля На основе представленных материалов: конспекта мероприятия, фотоотчета.	Коллективный просмотр студентами Описание режимных моментов, планирование ООД и проектной работы	2 1
4.	Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (имеющих официальный статус)			10
4.1.	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях (имеющих официальный статус).	На основе предоставленных материалов, фотоотчета и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
4.2.	Участие и результаты участия воспитателя в конкурсах, соревнованиях, акциях, имеющих официальный статус.	На основе предоставленных материалов и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2

4.3.	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах: ➤ Фестиваль детского творчества «Маленькие звёздочки» ➤ Конкурс-смотр строя и песни	Звание	Призовое место	3
		Уровень	Участие	1
			Муниципальный	2
			Детсадовский	1
5.	Реализации основной образовательной программы дошкольного образования			6
5.1.	Участие в творческой группе детского сада: разработка крупных мероприятий, конкурсов (тематических планов, конспектов, сценариев, положений о конкурсах, составление методических рекомендаций)	На основе внутреннего контроля	Региональный	3
		На основе представленных материалов (конспектов, фотоотчета)	Муниципальный	2
			Детсадовский	1
5.2.	Разработка дидактического материала, применяемого в образовательной деятельности	На основе представленных материалов, фотоотчета	За разработку многофункционального пособия	2
		(Не более 2 пособий в месяц)	За разработку дидактического пособия	1
6.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы			4
6.1.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и родителями (законными представителями) за рамками рабочего времени.	На основе внутреннего контроля и предоставляемых материалов: фотоотчета, конспекта мероприятия.	За отсутствие каждое мероприятие (не более 2 мероприятий в месяц)	2
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры			12
7.1.	Проектирование и тематическое оформление к праздничным датам и мероприятиям.	На основе внутреннего контроля и фотоотчета	Музыкальный зал (оформление окон, тематических композиций)	1
			Фойе (коридор, лестничные марши: оформление окон, лестничных перил, создание тематических композиций)	2
			Фотозона (установка декораций: ширмы, баннеры, изготовление реквизита)	
			Территория ДОО (масштабное тематическое	2

			оформление общей территории ДОО)	3
7.2.	Привлечение родителей к оформлению тематических выставок (поделок), фото выставок, рисунков	На основе внутреннего контроля и фотоотчёта	1 раз в месяц (разные формы выставок) от 10 работ	1
7.3.	Исполнение ролей	На основе предоставления сценария мероприятия и фотоотчёта	Главная роль Второстепенная роль	2 1
8.	Работа с особыми категориями детей			3
8.1.	Работа с семьями детей, находящихся в социально опасном положении (ДЕСОП)	На основе предоставления: ➤ Плана работы с родителями на квартал; ➤ Графика посещения семей; ➤ Протокола обследования семей.	За каждого ребёнка	1
8.2.	Сопровождение детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности	На основе внутреннего контроля	За каждую группу	4
Общее количество баллов по всем показателям за месяц				65

- Показатели качества и результативности профессиональной деятельности инструктора по физической культуре:

№ п/п	Показатели	Расчёт показателей	Индикаторы	Баллы
1	2	3	4	5
1.	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками и родителями (законными представителями), социальные проекты			12
1.1.	Участие в работе инновационных и пилотных площадках	Уровень На основе представления информации	Региональный Муниципальный Детсадовский	5 3 2

1.2.	Групповые и индивидуальные проекты	На основе представления информации (1 долгосрочный проект в месяц)	С воспитанниками (индивидуальный) Групповой с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников	1 2
2.	Повышение имиджа ДОО через предоставление информации в интернет-ресурсы и СМИ			4
2.1.	Предоставление информации в интернет-ресурсы: сайт Управления образования г. Кузнецка https://uokuzneck.ucoz.ru/ , сайт детского сада https://ou250penza.nubex.ru/ , веб-приложения (Телеграмм канал t.me/mbdouds19Kuznetsk ВКонтакте https://vk.com/club211463143)	На основе представления информации	За каждую информацию	1
2.2.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт)	Не менее 3 новостей	1
2.3.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт) Не более 1 раза в месяц.	NUMI.ru, nsportal.ru, Журналы: - «Просвещение», - Дошкольник.РФ», - «Дошкольное воспитание», - «Логопед».	2
3.	Обобщение и распространение педагогического опыта			12
3.1.	Обобщение и распространение собственного опыта, проведение: мастер - класса, открытого мероприятия.	На основе представленных материалов На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
3.2.	Выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях	На основе представленных материалов На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
3.4.	Опыт сопровождения студентов «Кузнецкого многопрофильного колледжа», проходящих педагогическую практику в ДОО: ➤ проведение показательного мероприятия; ➤ участие в составлении учебной документации	На основе внутреннего контроля На основе представленных материалов: конспекта	Коллективный просмотр студентами Описание режимных моментов, планирование ООД и проектной работы	2 1

		мероприятия, фотоотчета.		
4.	Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (имеющих официальный статус)			10
4.1.	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях (имеющих официальный статус).	На основе предоставленных материалов, фотоотчета и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
4.2.	Участие и результаты участия воспитателя в конкурсах, соревнованиях, акциях, имеющих официальный статус.	На основе предоставленных материалов и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
4.3.	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах: ➤ Фестиваль детского творчества «Маленькие звездочки» ➤ Конкурс-смотр строя и песни	Звание	Призовое место	3
		Уровень	Участие	1
			Муниципальный	2
			Детсадовский	1
5.	Реализации основной образовательной программы дошкольного образования			6
5.1.	Участие в творческой группе детского сада: разработка крупных мероприятий, конкурсов (тематических планов, конспектов, сценариев, положений о конкурсах, составление методических рекомендаций)	На основе внутреннего контроля	Региональный	3
		На основе представленных материалов (конспектов, фотоотчета)	Муниципальный	2
			Детсадовский	1
5.2.	Разработка дидактического материала, применяемого в образовательной деятельности	На основе представленных материалов, фотоотчета (Не более 2 пособий в месяц)	За разработку многофункционального пособия	2
			За разработку дидактического пособия	1
6.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы			4
6.1.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и родителями (законными представителями) за рамками рабочего времени.	На основе внутреннего контроля и предоставляемых материалов: фотоотчета, конспекта мероприятия.	За отсутствие каждое мероприятие (не более 2 мероприятий в месяц)	2

7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры			12
7.1.	Проектирование и тематическое оформление к праздничным датам и мероприятиям.	На основе внутреннего контроля и фотоотчета	Физкультурный зал (оформление окон, тематических композиций)	1
Фойе (коридор, лестничные марши: оформление окон, лестничных перил, создание тематических композиций)			2	
Фотозона (установка декораций: ширмы, баннеры, изготовление реквизита) Территория ДОО (масштабное тематическое оформление общей территории ДОО)			2	
				3
7.2.	Привлечение родителей к оформлению тематических выставок (поделок), фото выставок, рисунков	На основе внутреннего контроля и фотоотчёта	1 раз в месяц (разные формы выставок) от 10 работ	1
7.3.	Исполнение ролей	На основе предоставления сценария мероприятия и фотоотчёта	Главная роль Второстепенная роль	2 1
8.	Работа с особыми категориями детей			3
8.1.	Работа с семьями детей, находящихся в социально опасном положении (ДЕСОП)	На основе предоставления: ➤ Плана работы с родителями на квартал; ➤ Графика посещения семей; ➤ Протокола обследования семей.	За каждого ребёнка	1
8.2.	Сопровождение детей с ОВЗ групп компенсирующей направленности	➤ На основе внутреннего контроля	За каждую группу	4
Общее количество баллов по всем показателям за месяц				65

➤ Показатели качества и результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя:

№ п/п	Показатели	Расчёт показателей	Индикаторы	Баллы
1	2	3	4	5
1.	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты с воспитанниками и родителями (законными представителями), социальные проекты			12
1.1.	Участие в работе инновационных и пилотных площадках	Уровень На основе представления информации	Региональный Муниципальный Детсадовский	5 3 2
1.2.	Групповые и индивидуальные проекты	На основе представления информации (1 долгосрочный проект в месяц)	С воспитанниками (индивидуальный) Групповой с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников	1 2
2.	Повышение имиджа ДОУ через предоставление информации в интернет-ресурсы и СМИ			4
2.1.	Предоставление информации в интернет-ресурсы: сайт Управления образования г. Кузнецка https://uokuzneck.ucoz.ru/ , сайт детского сада https://ou250penza.nubex.ru/ , веб-приложения (Телеграмм канал t.me/mbdouds19Kuznetsk ВКонтakte https://vk.com/club211463143)	На основе представления информации	За каждую информацию	1
2.2.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт)	Не менее 3 новостей	1
2.3.	Наличие авторских публикаций по педагогической тематике в СМИ	На основе представленной публикации (фотоотчёт) Не более 1 раза в месяц.	NUMI.ru, nsportal.ru, Журналы: - «Просвещение», - Дошкольник.РФ», - «Дошкольное воспитание»,	2
3.	Обобщение и распространение педагогического опыта			12
3.1.	Обобщение и распространение собственного опыта, проведение: мастер - класса, открытого мероприятия.	На основе представленных материалов На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
3.2.	Выступления на конференциях, методических объединениях	На основе представленных материалов На основе	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1

		внутреннего контроля		
3.3.	Опыт сопровождения студентов «Кузнецкого многопрофильного колледжа», проходящих педагогическую практику в ДОО: ➤ участие в составлении учебной документации	На основе внутреннего контроля На основе представленных материалов: конспекта мероприятия, фотоотчета.	Коллективный просмотр студентами планирование ООД и проектной работы со студентами	2 1
4.	Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (имеющих официальный статус)			10
4.1.	Организация и проведение общесадовских мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОО	На основе внутреннего контроля	Муниципальный Детсадовский	2 1
4.2.	Участие и результаты участия старшего воспитателя в конкурсах, соревнованиях, акциях, имеющих официальный статус.	На основе предоставленных материалов и внутреннего контроля.	Не более 1 раза в месяц	2
4.3.	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах: ➤ Конкурс чтецов; ➤ Интеллектуальном марафоне «Умники и умницы»	Звание Уровень	Призовое место Участие Муниципальный Детсадовский	3 1 2 1
5.	Реализации основной образовательной программы дошкольного образования			6
5.1.	Участие в творческой группе детского сада: разработка крупных мероприятий, конкурсов (тематических планов, конспектов, сценариев, положений о конкурсах, составление методических рекомендаций)	На основе внутреннего контроля На основе представленных материалов (конспектов, фотоотчета)	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
5.2.	Разработка дидактического материала, применяемого в образовательной деятельности	На основе представленных материалов, фотоотчета (Не более 2 пособий в месяц)	За разработку многофункционального пособия За разработку дидактического пособия	2 1
6.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы			2
6.1.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и родителями (законными представителями)	На основе внутреннего контроля и предоставляемых	За каждое мероприятие (не более 2 мероприятий в месяц)	2

	за рамками рабочего времени.	материалов: фотоотчета, конспекта мероприятия.		
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры			13
7.1.	Проектирование и тематическое оформление к праздничным датам и мероприятиям.	На основе внутреннего контроля и фотоотчета	<p><u>Методический кабинет</u> (оформление окон, тематических композиций)</p> <p><u>Фойе</u> (коридор, лестничные марши: оформление окон, лестничных перил, создание тематических композиций)</p> <p><u>Фотозона</u> (установка декораций: ширмы, баннеры, изготовление реквизита)</p> <p><u>Территория ДОО</u> (масштабное тематическое оформление общей территории ДОО)</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>
7.2	Привлечение родителей к оформлению тематических выставок (поделок), фото выставок, рисунков	На основе внутреннего контроля и фотоотчёта	1 раз в месяц (разные формы выставок) от 10 работ	1

7.3.	Исполнение ролей	На основе предоставления сценария мероприятия и фотоотчёта	Главная роль Второстепенная роль	2 1
8.	Работа с особыми категориями детей			1
8.1.	Работа с семьями детей, находящихся в социально опасном положении (ДЕСОП)	На основе предоставления: ➤ Плана работы с родителями на квартал; ➤ Графика посещения семей; ➤ Протокола обследования семей.	За каждого ребёнка	1
Общее количество баллов по всем показателям за месяц				63

2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.
3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
4. Настоящее дополнительное соглашение распространяется на правоотношения, возникшие: пункт 1.3 с 01.09.2021 года; пункты 1.1.1, 1.1.2, 1.2 с 01.10.2023 года; пункт 1.4 с 01.04.2024 года; пункт 1.5 с 01.09.2024 года; пункт 1.8 с 01.01.2025 года; пункты 1.7, 1.9, 1.10 с 01.03.2025 года; пункты 1.1.3, 1.6, 1.11 с 01.04.2025 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка на период с 17.08.2023 по 17.08.2026г

Представитель работодателя:
 _____ / Н.И.Жаркова
 (подпись) (Ф.И.О.)
 (Ф.И.О.)

Представитель работников:
 _____ / О.А.Автаева
 (подпись)

